SZAKTANFOLYAMI TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai		
I.1.	A képzés megnevezése	**KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ ÁRUFUVAROZÓ-VÁLLALKOZÁS SZAKMAI IRÁNYÍTÓJÁNAK ALAPKÉPESÍTÉSE - AVN (ONLINE KÉPZÉS, E-LEARNING TANANYAG HASZNÁLATÁVAL)**
I.2.	A képzőszerv megnevezése, címe, e-mail címe és telefonszáma, honlap címe:	KIT Tudásközpont Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Rövid név: KIT Tudásközpont Zrt.) 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület kit@kit.hu, +3630/8304136, +36309602485, www.kit.hu
I.3.	Cégforma:	Zártkörűen Működő Részvénytársaság
I.4.	Cégbírósági bejegyzés száma:	01-10-140564
I.5.	Iskolavezető neve, e-mail címe és telefonszáma:	Hoffmann Csaba cshoffmann@kit.hu, +3620/2523443
I.6.	Ügyfélfogadó címe, telefonszáma, az ügyfélfogadás időpontja:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület +3630/8304136 Kedd és csütörtök: 8:30-15:30
I.7.	Felnőttképzési tevékenység nyilvántartásba vételi száma:	B/2020/000689
I.8.	A tanfolyamra vagy a szaktanfolyamra való felvétel módja:	A képzésre a jelentkezés és fizetés online módon történik az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
I.9.	Az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatok:	Nem feltétele a szaktanfolyam elvégzésének.
I.10	A képzés bemeneti feltételei:	• betöltött 18. életév • személyigazolvány, lakcímkártya • fizetési kötelezettségek teljesítése
I.11.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☒ nem ☐ igen[1] a támogatás ténye, megnevezése: nem releváns a támogatás összege: nem releváns
I.12.	A képzés óraszáma	a tananyag elérhetősége az e-learning rendszerben 90 óra/90 nap
I.13.	A szaktanfolyam tantárgyai:	• Jogi ismeretek • Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek • Munkaügyi ismeretek • Árufuvarozási ismeretek

		• Jármű-műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek • Vámismeretek • A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek • Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány)
I.14.	A képzéssel kapcsolatos általános tudnivaló:	• Kizárólag e-learning rendszerű elméleti képzés folyik, így a tananyag elsajátítása a tanuló egyéni időbeosztása alapján és egyéni haladási üteme szerint történik az adott képzésre meghatározott időkeretek között • A tanulónak a tananyag megkezdésétől számított 9 hónapon belül részt kell vennie első hatósági elméleti vizsgáján, valamint a tananyag megkezdésétől számított 12 hónapon belül pedig rendelkeznie kell sikeres elméleti vizsgával, ellenkező esetben a teljes képzést újra kell kezdenie.
I.15.	A képzés helyszíne	E-learning rendszerű képzés esetén, a tanuló által választott tetszőleges helyszínen (interneten)
I.16.	Tantárgyi/tanfolyami felmentés:	1. melléklet a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelethez Részleges felmentést adó képesítések a szakmai irányítói képesítés megszerzéséhez szükséges egyes vizsgatárgyakra vonatkozó vizsgakötelezettség alól
I.17.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	**Tanfolyami igazolás** /Sikeres vizsga esetén a vizsgázó számára a képesítésről árufuvarozó szakmai irányítói bizonyítványt állít ki a KAV. /
I.18.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Az e-learning tananyagban található tesztek eredményeinek azonnali visszajelzése
I.19.	A tanuló áthelyezése, teljesített oktatásról szóló igazolás	A képzésben résztvevő kérésére a Képző szerv írásbeli igazolást állít ki a tanfolyam elvégzéséről, képzési forma és óraszám megjelöléssel, tanulóazonosító átadásával.
I.20.	Járműhasználat	Nincs
I.21.	Pótórák igénylése és díjai:	A pótóra igénylése 10 óra/30 nap időtartamban, 20.000.-Ft megfizetésével lehetséges
I.22.	A vizsgára bocsátás feltétele:	A „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése: • Az elméleti tananyag(ok) elsajátítása, • a sikeres záróvizsga(k) letétele, • a tanfolyam-igazolás kiállítása, valamint • a vizsgadíj megfizetése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy:

		• a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10. § (5) bek. szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá • a Résztvevő a GKM rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.
I.23.	A képzéshez vizsga	☐ nem kapcsolódik ☒ kapcsolódik; A Vizsga szervezője: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont
I.24.	A megengedett hiányzás mértéke	online képzés esetén nem releváns
I.25.	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10.§ (5) bek. szerint, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig, illetve a sikeres elméleti vizsgaeseményig számított időtartam túllépése esetén új képzést kell indítani.
I.26.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. A KIT Autósiskola képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén a Résztvevőt ért kárt – maximum a Résztvevőre számított képzési díj erejéig – köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy ha a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a KIT Autósiskola jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.
I.27.	Engedélyező hatóság neve, címe és telefonszáma:	Építési és Közlekedési Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány u. 5. +36 (1) 795 3300
I.28.	Felügyeletet ellátó szervezet:	Közlekedési, Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (KAV) 1033 Budapest, Polgár u. 8-10., +361/510-0101

II. A képzés egyedi adatai		
II.1.	A képzés helye(i)	Online képzés esetén a helyszín nem kötött.
II.2.	A képzés első képzési napja	A Résztvevő az online képzést az adatainak megadása és az elméleti képzés díjának megfizetése után kezdheti meg.
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	90 nap áll a Résztvevő rendelkezésére a tananyag elsajátításához.

II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése[2]	
II.5.	**A képzési díj** - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.5.1	mértéke egy összegben[3]	**145.000,-Ft**
II.5.2	vizsgadíj	**125.100,-Ft**, mely részletezve: 12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány 4.800,-Ft/szóbeli vizsgánként 5.600,-Ft a bizonyítvány kiállításának a díja
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány 4.800,-Ft/szóbeli vizsgánként
II.6.	A tanfolyami és vizsgadíjak fizetési módja	Egy összegben történik a befizetés a képzés megkezdésekor, online módon, az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
II.7.	A vizsgával kapcsolatos általános tudnivaló:	• A tanulónak a vizsga helyszínén a számára kiírt időpont előtt minimum 15 perccel korábban kell megjelennie. • A vizsgán igazolnia kell a személyazonosságát. A személyazonosság igazolására a következő okmányok alkalmasak: a személyazonosító igazolvány (személyi igazolvány), a személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevél, vagy a kártyaformátumú vezetői engedély. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem alkalmas. • A vezetői engedéllyel rendelkező vizsgázónak a vezetői engedélyét a vizsgán minden esetben be kell mutatnia, ennek hiányában a vizsga nem tartható meg. • Ha az érvényes okmányok közül valamelyik hiányzik, vagy a vizsgázó vizsgára alkalmatlan állapotban jelenik meg, akkor a vizsgán nem vehet részt, és a következő vizsgára csak új vizsgadíj befizetésével jelentkezhet. • Aki a vizsgán bármely tárgyból nem felelt meg, az a vonatkozó szabályzat előírásai szerint pótvizsgát tehet. • A vizsgabiztos felfüggeszti azon vizsgázó vizsgáját, aki:

		- személyazonossága tekintetében a vizsgabiztost megtévesztette, vagy azt megkísérelte - a feladatok megoldása során meg nem engedett eszközöket használ - magatartásával a vizsga rendjét megzavarja, szabályos lebonyolítását akadályozza - a vizsgabiztost előny adásával, ígéretével vagy fenyegetéssel befolyásolni törekszik • Elméleti pótvizsgára a Tanuló önállóan is jelentkezhet a pótvizsgadíj befizetésével. • Az elméleti vizsga számítógép igénybevételével történik. A rendelkezésre álló különböző nyelvű számítógépes vizsgaanyagok közül a vizsgázó állampolgárságára való tekintet nélkül választhat. Szóbeli elméleti vizsgát tehet tolmács közreműködésével a magyar nyelvet nem anyanyelvi szinten beszélő, illetőleg értő (magyar nyelvet nem beszélő) külföldi állampolgár, amennyiben nem áll rendelkezésre vizsgaanyag a vizsgázó állampolgársága szerinti hivatalos nyelven, továbbá szintén szóbeli vizsgát tehet az egészségi állapotából következően szövegértési vagy szövegolvasási nehézséggel küzdő személy, ha erre a vizsgaközponttól kérelmére engedélyt kapott.
II.8.	A vizsgázó jogai:	• Teljes körű tájékoztatást kapni a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban, • A befizetett képzési díjról és a vizsgadíjról számlát kapni • A vállalkozási feltételek valamennyi pontján ígért szolgáltatást a képzőszervtől számonkérni, igénybe venni, • Személyes adatainak jogszabályok szerinti kezelése és ezek ellenőrzésének joga, • A képzést felfüggeszteni, másik képzőszervnél folytatni (iskolavezetővel egyeztetve), • A képzéssel kapcsolatosan észrevételt, panaszt tenni, • A szakhatósági vizsga előkészítését, megszervezését igényelni a Képző szerv részéről, • A bizonyítvány átvétele
II.9.	A vizsgázó kötelezettségei:	• A jelentkezéshez szükséges okmányokat, bizonyítványokat bemutatni, • A képzőszerv iskolai és pénzügyi rendtartását elfogadni és betartani, • A képzés e-learning tananyagát elvégezni, • A képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket előre rendezni.

		• Adataiban bekövetkező változásoknak a vizsga előtt 14. munkanapig történő bejelentése, • Kimaradási szándékáról a szerződés felbontására írásban kérelmet ad be. • A Képzéseben résztvevő tudomásul veszi, hogy a vizsgák helyét és időpontját a KAV jelöli ki. • **A KAV a vizsgázó személyazonosságát és az adott vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét igazoló okmányokat a vizsgán ellenőrzi,** • **A KAV – az időbeni értesítés mellett – a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos változtatások jogát fenntartja. (Javaslat: a vizsgázó a vizsga teljes napját tegye szabaddá!)** • Az egyes vizsgák lemondására legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napig van lehetőség. Az ezt követően történt lemondást távolmaradásként kell kezelni. Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza. • Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, akkor postai úton írásban, vagy személyesen igazolási kérelmet terjeszthet elő a KAV felé. A távolmaradásra vonatkozó igazolási kérelem kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges megalapozni. További részletek tárgyában hívja ügyintézőnket.
II.10.	A képzőszerv jogai:	• A tandíjat beszedni
II.11.	A képzőszerv kötelezettségei:	• A képzés megkezdése előtt tájékoztatni az ügyfelet a vállalkozási feltételekről, • A vállalkozási feltételekben meghatározottakat betartani, • A tudomására jutott személyes és különleges adatokat bizalmasan kezelni • A képzés díjáról számlát adni, • A tanuló által szóban, vagy írásban közölt panaszt minden esetben kivizsgálni, • Írásbeli kérésre a képzést megszakítani és a tanuló részére az igazolásokat kiadni, • A képzésre vonatkozó jogszabályokban és a bizonylati albumban előírtakat betartani.
II.12.	Vizsgadíjak (pótvizsga) és azok megfizetésének módja	A Képző szerv a résztvevő által megfizetett vizsgadíjat a vizsgajelentéssel egy időben a tanulóazonosító feltüntetésével a KAV részére átutalja

	(KAV hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata szerint:	
II.13.	A képesítés kiadásával kapcsolatos fontosabb előírások:	A KAV állítja ki az ÁRUFUVAROZÓ SZAKMAI IRÁNYÍTÓI BIZONYÍTVÁNYT, melyet megküld a Képző szervnek. A Képző szerv értesíti a sikeres vizsgázót az átvétel lehetőségéről.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

[1] Olyan **belső képzés** vagy **jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés**, mely részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatás vagy képzés.

[2] Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

[3] Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

SZAKTANFOLYAMI TÁJÉKOZTATÓ

III. A képzés általános adatai		
I.1.	A képzés megnevezése	**KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ ÁRUFUVAROZÓ-VÁLLALKOZÁS SZAKMAI IRÁNYÍTÓJÁNAK TOVÁBBKÉPZÉSE - AVT (ONLINE KÉPZÉS, E-LEARNING TANANYAG HASZNÁLATÁVAL)**
I.2.	A képzőszerv megnevezése, címe, e-mail címe és telefonszáma, honlap címe:	KIT Tudásközpont Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Rövid név: KIT Tudásközpont Zrt.) 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület kit@kit.hu, +3630/8304136, +36309602485, www.kit.hu
I.3.	Cégforma:	Zártkörűen Működő Részvénytársaság
I.4.	Cégbírósági bejegyzés száma:	01-10-140564
I.5.	Iskolavezető neve, e-mail címe és telefonszáma:	Hoffmann Csaba cshoffmann@kit.hu, +3620/2523443
I.6.	Ügyfélfogadó címe, telefonszáma, az ügyfélfogadás időpontja:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület +3630/8304136 Kedd és csütörtök: 8:30-15:30
I.7.	Felnőttképzési tevékenység nyilvántartásba vételi száma:	B/2020/000689
I.8.	A tanfolyamra vagy a szaktanfolyamra való felvétel módja:	A képzésre a jelentkezés és fizetés online módon történik az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
I.9.	Az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatok:	Nem feltétele a szaktanfolyam elvégzésének.
I.10	A képzés bemeneti feltételei:	• betöltött 18. életév • személyigazolvány, lakcímkártya • az alapképesítést igazoló bizonyítvány • fizetési kötelezettségek teljesítése
I.11.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☒ nem ☐ igen[4] a támogatás ténye, megnevezése: nem releváns a támogatás összege: nem releváns
I.12.	A képzés óraszáma	a tananyag elérhetősége az e-learning rendszerben 60 óra/90 nap
I.13.	A szaktanfolyam tantárgyai:	• Jogi ismeretek • Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek • Munkaügyi ismeretek • Árufuvarozási ismeretek

		• Jármű-műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek • Vámismeretek • A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek • Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány)
I.14.	A képzéssel kapcsolatos általános tudnivaló:	• Kizárólag e-learning rendszerű elméleti képzés folyik, így a tananyag elsajátítása a tanuló egyéni időbeosztása alapján és egyéni haladási üteme szerint történik az adott képzésre meghatározott időkeretek között • A tanulónak a tananyag megkezdésétől számított 9 hónapon belül részt kell vennie első hatósági elméleti vizsgáján, valamint a tananyag megkezdésétől számított 12 hónapon belül pedig rendelkeznie kell sikeres elméleti vizsgával, ellenkező esetben a teljes képzést újra kell kezdenie.
I.15.	A képzés helyszíne	E-learning rendszerű képzés esetén, a tanuló által választott tetszőleges helyszínen (interneten)
I.16.	Tantárgyi/tanfolyami felmentés:	Továbbképzés esetén nem releváns
I.17.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	**Tanfolyami igazolás** /Sikeres vizsga esetén: a közlekedési hatóság továbbképzési igazolást ad ki. A szakmai alkalmasságot igazoló bizonyítvány tíz év eltelte után csak –a tíz évnél nem régebben kiállított – továbbképzési igazolással együtt érvényes./
I.18.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Az e-learning tananyagban található tesztek eredményeinek azonnali visszajelzése
I.19.	A tanuló áthelyezése, teljesített oktatásról szóló igazolás	A képzésben résztvevő kérésére a Képző szerv írásbeli igazolást állít ki a tanfolyam elvégzéséről, képzési forma és óraszám megjelöléssel, tanulóazonosító átadásával.
I.20.	Járműhasználat	Nincs
I.21.	Pótórák igénylése és díjai:	A pótóra igénylése 10 óra/30 nap időtartamban, 16.800.-Ft megfizetésével lehetséges
I.22.	A vizsgára bocsátás feltétele:	A „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának továbbképzése” szaktanfolyam igazolt elvégzése: • Az elméleti tananyag(ok) elsajátítása, • a sikeres záróvizsga(k) letétele, • a tanfolyam-igazolás kiállítása, valamint • a vizsgadíj megfizetése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy:

		• a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10. § (5) bek. szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá • a Résztvevő a GKM rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.
I.23.	A képzéshez vizsga	☐ nem kapcsolódik ☒ kapcsolódik; A Vizsga szervezője: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont
I.24.	A megengedett hiányzás mértéke	online képzés esetén nem releváns
I.25.	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A 24/2005.(IV.21.) GKM rendelet 10.§(5) bek. szerint, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig, illetve a sikeres elméleti vizsgaeseményig számított időtartam túllépése esetén új képzést kell indítani.
I.26.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. A KIT Autósiskola képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén a Résztvevőt ért kárt – maximum a Résztvevőre számított képzési díj erejéig – köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy ha a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a KIT Autósiskola jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.
I.27	Engedélyező hatóság neve, címe és telefonszáma:	Építési és Közlekedési Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány u. 5. +36 (1) 795 3300
I.28	Felügyeletet ellátó szervezet:	Közlekedési, Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (KAV) 1033 Budapest, Polgár u. 8-10., +361/510-0101

IV. A képzés egyedi adatai		
II.1.	A képzés helye(i)	Online képzés esetén a helyszín nem kötött.
II.2.	A képzés első képzési napja	A Résztvevő az online képzést az adatainak megadása és az elméleti képzés díjának megfizetése után kezdheti meg.
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	90 nap áll a Résztvevő rendelkezésére a tananyag elsajátításához.

II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése[5]	
II.5.	**A képzési díj** - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.5.1	mértéke egy összegben[6]	**135.000,-Ft**
II.5.2	vizsgadíj	**96.300,-Ft**, mely részletezve: 12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány 5.600,-Ft a bizonyítvány kiállításának a díja
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány
II.6	A tanfolyami és vizsgadíjak fizetési módja	Egy összegben történik a befizetés a képzés megkezdésekor, online módon, az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
II.7.	A vizsgával kapcsolatos általános tudnivaló:	• A tanulónak a vizsga helyszínén a számára kiírt időpont előtt minimum 15 perccel korábban kell megjelennie. • A vizsgán igazolnia kell a személyazonosságát. A személyazonosság igazolására a következő okmányok alkalmasak: a személyazonosító igazolvány (személyi igazolvány), a személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevél, vagy a kártyaformátumú vezetői engedély. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem alkalmas. • A vezetői engedéllyel rendelkező vizsgázónak a vezetői engedélyét a vizsgán minden esetben be kell mutatnia, ennek hiányában a vizsga nem tartható meg. • Ha az érvényes okmányok közül valamelyik hiányzik, vagy a vizsgázó vizsgára alkalmatlan állapotban jelenik meg, akkor a vizsgán nem vehet részt, és a következő vizsgára csak új vizsgadíj befizetésével jelentkezhet. • Aki a vizsgán bármely tárgyból nem felelt meg, az a vonatkozó szabályzat előírásai szerint pótvizsgát tehet. • A vizsgabiztos felfüggeszti azon vizsgázó vizsgáját, aki: - személyazonossága tekintetében a vizsgabiztost megtévesztette, vagy azt megkísérelte - a feladatok megoldása során meg nem engedett eszközöket használ

		- magatartásával a vizsga rendjét megzavarja, szabályos lebonyolítását akadályozza - a vizsgabiztost előny adásával, ígéretével vagy fenyegetéssel befolyásolni törekszik • Elméleti pótvizsgára a Tanuló önállóan is jelentkezhet a pótvizsgadíj befizetésével. • Az elméleti vizsga számítógép igénybevételével történik. A rendelkezésre álló különböző nyelvű számítógépes vizsgaanyagok közül a vizsgázó állampolgárságára való tekintet nélkül választhat. Szóbeli elméleti vizsgát tehet tolmács közreműködésével a magyar nyelvet nem anyanyelvi szinten beszélő, illetőleg értő (magyar nyelvet nem beszélő) külföldi állampolgár, amennyiben nem áll rendelkezésre vizsgaanyag a vizsgázó állampolgársága szerinti hivatalos nyelven, továbbá szintén szóbeli vizsgát tehet az egészségi állapotából következően szövegértési vagy szövegolvasási nehézséggel küzdő személy, ha erre a vizsgaközponttól kérelmére engedélyt kapott.
II.8.	A vizsgázó jogai:	• Teljes körű tájékoztatást kapni a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban, • A befizetett képzési díjról és a vizsgadíjról számlát kapni • A vállalkozási feltételek valamennyi pontján ígért szolgáltatást a képzőszervtől számonkérni, igénybe venni, • Személyes adatainak jogszabályok szerinti kezelése és ezek ellenőrzésének joga, • A képzést felfüggeszteni, másik képzőszervnél folytatni (iskolavezetővel egyeztetve), • A képzéssel kapcsolatosan észrevételt, panaszt tenni, • A szakhatósági vizsga előkészítését, megszervezését igényelni a Képző szerv részéről, • A bizonyítvány átvétele
II.9.	A vizsgázó kötelezettségei:	• A jelentkezéshez szükséges okmányokat, bizonyítványokat bemutatni, • A képzőszerv iskolai és pénzügyi rendtartását elfogadni és betartani, • A képzés e-learning tananyagát elvégezni, • A képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket előre rendezni.

		• Adataiban bekövetkező változásoknak a vizsga előtt 14. munkanapig történő bejelentése, • Kimaradási szándékáról a szerződés felbontására írásban kérelmet ad be. • A Képzéseben résztvevő tudomásul veszi, hogy a vizsgák helyét és időpontját a KAV jelöli ki. • **A KAV a vizsgázó személyazonosságát és az adott vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét igazoló okmányokat a vizsgán ellenőrzi,** • **A KAV – az időbeni értesítés mellett – a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos változtatások jogát fenntartja. (Javaslat: a vizsgázó a vizsga teljes napját tegye szabaddá!)** • Az egyes vizsgák lemondására legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napig van lehetőség. Az ezt követően történt lemondást távolmaradásként kell kezelni. Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza. • Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, akkor postai úton írásban, vagy személyesen igazolási kérelmet terjeszthet elő a KAV felé. A távolmaradásra vonatkozó igazolási kérelem kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges megalapozni. További részletek tárgyában hívja ügyintézőnket.
II.10.	A képzőszerv jogai:	• A tandíjat beszedni
II.11.	A képzőszerv kötelezettségei:	• A képzés megkezdése előtt tájékoztatni az ügyfelet a vállalkozási feltételekről, • A vállalkozási feltételekben meghatározottakat betartani, • A tudomására jutott személyes és különleges adatokat bizalmasan kezelni • A képzés díjáról számlát adni, • A tanuló által szóban, vagy írásban közölt panaszt minden esetben kivizsgálni, • Írásbeli kérésre a képzést megszakítani és a tanuló részére az igazolásokat kiadni, • A képzésre vonatkozó jogszabályokban és a bizonylati albumban előírtakat betartani.
II.12.	Vizsgadíjak (pótvizsga) és azok megfizetésének módja	A Képző szerv a résztvevő által megfizetett vizsgadíjat a vizsgajelentéssel egy időben a tanulóazonosító feltüntetésével a KAV részére átutalja

	(KAV hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata szerint):	
II.13.	A képesítés kiadásával kapcsolatos fontosabb előírások:	A KAV állítja ki a továbbképzési igazolást, melyet megküld a Képző szervnek. A képző szerv értesíti a sikeres vizsgázót az átvétel lehetőségéről.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

[1] Olyan **belső képzés** vagy **jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés**, mely részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatás vagy képzés.

[2] Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

[3] Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

SZAKTANFOLYAMI TÁJÉKOZTATÓ

V. A képzés általános adatai		
I.1.	A képzés megnevezése	**KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ AUTÓBUSZOS SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ-VÁLLALKOZÁS SZAKMAI IRÁNYÍTÓJÁNAK ALAPKÉPESÍTÉSE - BV (ONLINE KÉPZÉS, E-LEARNING TANANYAG HASZNÁLATÁVAL)**
I.2.	A képzőszerv megnevezése, címe, e-mail címe és telefonszáma, honlap címe:	KIT Tudásközpont Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Rövid név: KIT Tudásközpont Zrt.) 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület kit@kit.hu, +3630/8304136, +36309602485, www.kit.hu
I.3.	Cégforma:	Zártkörűen Működő Részvénytársaság
I.4.	Cégbírósági bejegyzés száma:	01-10-140564
I.5.	Iskolavezető neve, e-mail címe és telefonszáma:	Hoffmann Csaba cshoffmann@kit.hu, +3620/2523443
I.6.	Ügyfélfogadó címe, telefonszáma, az ügyfélfogadás időpontja:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület +3630/8304136 Kedd és csütörtök: 8:30-15:30
I.7.	Felnőttképzési tevékenység nyilvántartásba vételi száma:	B/2020/000689
I.8.	A tanfolyamra vagy a szaktanfolyamra való felvétel módja:	A képzésre a jelentkezés és fizetés online módon történik az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
I.9.	Az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatok:	Nem feltétele a szaktanfolyam elvégzésének.
I.10	A képzés bemeneti feltételei:	• betöltött 18. életév • személyigazolvány, lakcímkártya • fizetési kötelezettségek teljesítése
I.11.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☒ nem ☐ igen[7] a támogatás ténye, megnevezése: nem releváns a támogatás összege: nem releváns
I.12.	A képzés óraszáma	a tananyag elérhetősége az e-learning rendszerben 90 óra/90 nap
I.13.	A szaktanfolyam tantárgyai:	• Jogi ismeretek • Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek • Munkaügyi ismeretek • Személyszállítási ismeretek

		• Jármű-műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek • A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek • Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány)
I.14.	A képzéssel kapcsolatos általános tudnivalók	• Kizárólag e-learning rendszerű elméleti képzés folyik, így a tananyag elsajátítása a tanuló egyéni időbeosztása alapján és egyéni haladási üteme szerint történik az adott képzésre meghatározott időkeretek között • A tanulónak a tananyag megkezdésétől számított 9 hónapon belül részt kell vennie első hatósági elméleti vizsgáján, valamint a tananyag megkezdésétől számított 12 hónapon belül pedig rendelkeznie kell sikeres elméleti vizsgával, ellenkező esetben a teljes képzést újra kell kezdenie.
I.16.	A képzés helyszíne	E-learning rendszerű képzés esetén, a tanuló által választott tetszőleges helyszínen (interneten)
I.16.	Tantárgyi/tanfolyami felmentés:	1. melléklet a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelethez Részleges felmentést adó képesítések a szakmai irányítói képesítés megszerzéséhez szükséges egyes vizsgatárgyakra vonatkozó vizsgakötelezettség alól
I.17.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	**Tanfolyami igazolás** /Sikeres vizsga esetén a vizsgázó számára a képesítésről személyszállító szakmai irányítói bizonyítványt állít ki a KAV./
I.18.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Az e-learning tananyagban található tesztek eredményeinek azonnali visszajelzése
I.19.	A tanuló áthelyezése, teljesített oktatásról szóló igazolás	A képzésben résztvevő kérésére a Képző szerv írásbeli igazolást állít ki a tanfolyam elvégzéséről, képzési forma és óraszám megjelöléssel, tanulóazonosító átadásával.
I.20.	Járműhasználat	Nincs
I.21.	Pótórák igénylése és díjai:	A pótóra igénylése 10 óra/30 nap időtartamban, 20.000,-Ft megfizetésével lehetséges
I.22.	A vizsgára bocsátás feltétele:	A „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése: • Az elméleti tananyag(ok) elsajátítása, • a sikeres záróvizsga(k) letétele, • a tanfolyam-igazolás kiállítása, valamint • a vizsgadíj megfizetése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy:

		• a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10. § (5) bek. szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá • a Résztvevő a GKM rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.
I.23.	A képzéshez vizsga	☐ nem kapcsolódik ☒ kapcsolódik; A Vizsga szervezője: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont
I.24.	A megengedett hiányzás mértéke	online képzés esetén nem releváns
I.25.	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10.§ (5) bek. szerint, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig, illetve a sikeres elméleti vizsgaeseményig számított időtartam túllépése esetén új képzést kell indítani.
I.26.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. A KIT Autósiskola képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén a Résztvevőt ért kárt – maximum a Résztvevőre számított képzési díj erejéig – köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy ha a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a KIT Autósiskola jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.
I.27.	Engedélyező hatóság neve, címe és telefonszáma:	Építési és Közlekedési Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány u. 5. +36 (1) 795 3300
I.28.	Felügyeletet ellátó szervezet:	Közlekedési, Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (KAV) 1033 Budapest, Polgár u. 8-10., +361/510-0101

VI. A képzés egyedi adatai		
II.1.	A képzés helye(i)	Online képzés esetén a helyszín nem kötött.
II.2.	A képzés első képzési napja	A Résztvevő az online képzést az adatainak megadása és az elméleti képzés díjának megfizetése után kezdheti meg.
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	90 nap áll a Résztvevő rendelkezésére a tananyag elsajátításához.

II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése[8]	
II.5.	**A képzési díj** - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.5.1	mértéke egy összegben[9]	**140.000,-Ft**
II.5.2	vizsgadíj	**107.600,-Ft**, mely részletezve: 12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány 4.800,-Ft/szóbeli vizsgánként 5.600,-Ft a bizonyítvány kiállításának a díja
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány 4.800,-Ft/szóbeli vizsgánként
II.6.	A tanfolyami és vizsgadíjak fizetési módja	Egy összegben történik a befizetés a képzés megkezdésekor, online módon, az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
II.7.	A vizsgával kapcsolatos általános tudnivalók:	• A tanulónak a vizsga helyszínén a számára kiírt időpont előtt minimum 15 perccel korábban kell megjelennie. • A vizsgán igazolnia kell a személyazonosságát. A személyazonosság igazolására a következő okmányok alkalmasak: a személyazonosító igazolvány (személyi igazolvány), a személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevél, vagy a kártyaformátumú vezetői engedély. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem alkalmas. • A vezetői engedéllyel rendelkező vizsgázónak a vezetői engedélyét a vizsgán minden esetben be kell mutatnia, ennek hiányában a vizsga nem tartható meg. • Ha az érvényes okmányok közül valamelyik hiányzik, vagy a vizsgázó vizsgára alkalmatlan állapotban jelenik meg, akkor a vizsgán nem vehet részt, és a következő vizsgára csak új vizsgadíj befizetésével jelentkezhet. • Aki a vizsgán bármely tárgyból nem felelt meg, az a vonatkozó szabályzat előírásai szerint pótvizsgát tehet. • A vizsgabiztos felfüggeszti azon vizsgázó vizsgáját, aki: - személyazonossága tekintetében a vizsgabiztost megtévesztette, vagy azt megkísérelte

		- a feladatok megoldása során meg nem engedett eszközöket használ - magatartásával a vizsga rendjét megzavarja, szabályos lebonyolítását akadályozza - a vizsgabiztost előny adásával, ígéretével vagy fenyegetéssel befolyásolni törekszik • Elméleti pótvizsgára a Tanuló önállóan is jelentkezhet a pótvizsgadíj befizetésével. • Az elméleti vizsga számítógép igénybevételével történik. A rendelkezésre álló különböző nyelvű számítógépes vizsgaanyagok közül a vizsgázó állampolgárságára való tekintet nélkül választhat. Szóbeli elméleti vizsgát tehet tolmács közreműködésével a magyar nyelvet nem anyanyelvi szinten beszélő, illetőleg értő (magyar nyelvet nem beszélő) külföldi állampolgár, amennyiben nem áll rendelkezésre vizsgaanyag a vizsgázó állampolgársága szerinti hivatalos nyelven, továbbá szintén szóbeli vizsgát tehet az egészségi állapotából következően szövegértési vagy szövegolvasási nehézséggel küzdő személy, ha erre a vizsgaközponttól kérelmére engedélyt kapott.
II.8.	A vizsgázó jogai:	• Teljes körű tájékoztatást kapni a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban, • A befizetett képzési díjról és a vizsgadíjról számlát kapni • A vállalkozási feltételek valamennyi pontján ígért szolgáltatást a képzőszervtől számonkérni, igénybe venni, • Személyes adatainak jogszabályok szerinti kezelése és ezek ellenőrzésének joga, • A képzést felfüggeszteni, másik képzőszervnél folytatni (iskolavezetővel egyeztetve), • A képzéssel kapcsolatosan észrevételt, panaszt tenni, • A szakhatósági vizsga előkészítését, megszervezését igényelni a Képző szerv részéről, • A bizonyítvány átvétele
II.9.	A vizsgázó kötelezettségei:	• A jelentkezéshez szükséges okmányokat, bizonyítványokat bemutatni, • A képzőszerv iskolai és pénzügyi rendtartását elfogadni és betartani, • A képzés e-learning tananyagát elvégezni,

		• A képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket előre rendezni. • Adataiban bekövetkező változásoknak a vizsga előtt 14. munkanapig történő bejelentése, • Kimaradási szándékáról a szerződés felbontására írásban kérelmet ad be. • A Képzéseben résztvevő tudomásul veszi, hogy a vizsgák helyét és időpontját a KAV jelöli ki. • **A KAV a vizsgázó személyazonosságát és az adott vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét igazoló okmányokat a vizsgán ellenőrzi,** • **A KAV – az időbeni értesítés mellett – a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos változtatások jogát fenntartja. (Javaslat: a vizsgázó a vizsga teljes napját tegye szabaddá!)** • Az egyes vizsgák lemondására legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napig van lehetőség. Az ezt követően történt lemondást távolmaradásként kell kezelni. Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza. • Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, akkor postai úton írásban, vagy személyesen igazolási kérelmet terjeszthet elő a KAV felé. A távolmaradásra vonatkozó igazolási kérelem kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges megalapozni. További részletek tárgyában hívja ügyintézőnket.
II.10.	A képzőszerv jogai:	• A tandíjat beszedni
II.11.	A képzőszerv kötelezettségei:	• A képzés megkezdése előtt tájékoztatni az ügyfelet a vállalkozási feltételekről, • A vállalkozási feltételekben meghatározottakat betartani, • A tudomására jutott személyes és különleges adatokat bizalmasan kezelni • A képzés díjáról számlát adni, • A tanuló által szóban, vagy írásban közölt panaszt minden esetben kivizsgálni, • Írásbeli kérésre a képzést megszakítani és a tanuló részére az igazolásokat kiadni, • A képzésre vonatkozó jogszabályokban és a bizonylati albumban előírtakat betartani.

II.12.	Vizsgadíjak (pótvizsga) és azok megfizetésének módja (KAV hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata szerint:	A Képző szerv a résztvevő által megfizetett vizsgadíjat a vizsgajelentéssel egy időben a tanulóazonosító feltüntetésével a KAV részére átutalja
II.13.	A képesítés kiadásával kapcsolatos fontosabb előírások:	A KAV állítja ki a SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ SZAKMAI IRÁNYÍTÓI BIZONYÍTVÁNYT, melyet megküld a Képző szervnek. A Képző szerv értesíti a sikeres vizsgázót az átvétel lehetőségéről.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

[1] Olyan **belső képzés** vagy **jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés**, mely részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatás vagy képzés.

[2] Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

[3] Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

SZAKTANFOLYAMI TÁJÉKOZTATÓ

VII. A képzés általános adatai		
I.1.	A képzés megnevezése	**KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ AUTÓBUSZOS SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ-VÁLLALKOZÁS SZAKMAI IRÁNYÍTÓJÁNAK TOVÁBBKÉPZÉSE - BVT (ONLINE KÉPZÉS, E-LEARNING TANANYAG HASZNÁLATÁVAL)**
I.2.	A képzőszerv megnevezése, címe, e-mail címe és telefonszáma, honlap címe:	KIT Tudásközpont Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Rövid név: KIT Tudásközpont Zrt.) 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület kit@kit.hu, +3630/8304136, +36309602485, www.kit.hu
I.3.	Cégforma:	Zártkörűen Működő Részvénytársaság
I.4.	Cégbírósági bejegyzés száma:	01-10-140564
I.5.	Iskolavezető neve, e-mail címe és telefonszáma:	Hoffmann Csaba cshoffmann@kit.hu, +3620/2523443
I.6.	Ügyfélfogadó címe, telefonszáma, az ügyfélfogadás időpontja:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület +3630/8304136 Kedd és csütörtök: 8:30-15:30
I.7.	Felnőttképzési tevékenység nyilvántartásba vételi száma:	B/2020/000689
I.8.	A tanfolyamra vagy a szaktanfolyamra való felvétel módja:	A képzésre a jelentkezés és fizetés online módon történik az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
I.9.	Az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatok:	Nem feltétele a szaktanfolyam elvégzésének.
I.10	A képzés bemeneti feltételei:	• betöltött 18. életév • személyigazolvány, lakcímkártya • az alapképesítést igazoló bizonyítvány • fizetési kötelezettségek teljesítése
I.11.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☒ nem ☐ igen[10] a támogatás ténye, megnevezése: nem releváns a támogatás összege: nem releváns
I.12.	A képzés óraszáma	a tananyag elérhetősége az e-learning rendszerben 60 óra/90 nap
I.13.	A szaktanfolyam tantárgyai:	• Jogi ismeretek • Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek • Munkaügyi ismeretek

		• Személyszállítási ismeretek • Jármű-műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek • A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek • Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány)
I.14.	A képzéssel kapcsolatos általános tudnivalók	• Kizárólag e-learning rendszerű elméleti képzés folyik, így a tananyag elsajátítása a tanuló egyéni időbeosztása alapján és egyéni haladási üteme szerint történik az adott képzésre meghatározott időkeretek között • A tanulónak a tananyag megkezdésétől számított 9 hónapon belül részt kell vennie első hatósági elméleti vizsgáján, valamint a tananyag megkezdésétől számított 12 hónapon belül pedig rendelkeznie kell sikeres elméleti vizsgával, ellenkező esetben a teljes képzést újra kell kezdenie.
I.15.	A képzés helyszíne	E-learning rendszerű képzés esetén, a tanuló által választott tetszőleges helyszínen (interneten)
I.16.	Tantárgyi/tanfolyami felmentés:	Továbbképzés esetén nem releváns
I.17.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	**Tanfolyami igazolás** /Sikeres vizsga esetén: a közlekedési hatóság továbbképzési igazolást ad ki. A szakmai alkalmasságot igazoló bizonyítvány tíz év eltelte után csak –a tíz évnél nem régebben kiállított – továbbképzési igazolással együtt érvényes./
I.18.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Az e-learning tananyagban található tesztek eredményeinek azonnali visszajelzése
I.19.	A tanuló áthelyezése, teljesített oktatásról szóló igazolás	A képzésben résztvevő kérésére a Képző szerv írásbeli igazolást állít ki a tanfolyam elvégzéséről, képzési forma és óraszám megjelöléssel, tanulóazonosító átadásával.
I.20.	Járműhasználat	Nincs
I.21.	Pótórák igénylése és díjai:	A pótóra igénylése 10 óra/30 nap időtartamban, 16.800,-Ft megfizetésével lehetséges
I.22.	A vizsgára bocsátás feltétele:	A „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának továbbképzése” szaktanfolyam igazolt elvégzése: • Az elméleti tananyag(ok) elsajátítása, • a sikeres záróvizsga(k) letétele, • a tanfolyam-igazolás kiállítása, valamint • a vizsgadíj megfizetése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy:

		• a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10. § (5) bek. szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá • a Résztvevő a GKM rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.
I.23.	A képzéshez vizsga	☐ nem kapcsolódik ☒ kapcsolódik; A Vizsga szervezője: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont
I.24.	A megengedett hiányzás mértéke	online képzés esetén nem releváns
I.25.	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A 24/2005.(IV.21.) GKM rendelet 10.§(5) bek. szerint, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig, illetve a sikeres elméleti vizsgaeseményig számított időtartam túllépése esetén új képzést kell indítani.
I.26.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. A KIT Autósiskola képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén a Résztvevőt ért kárt – maximum a Résztvevőre számított képzési díj erejéig – köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy ha a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a KIT Autósiskola jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.
I.27.	Engedélyező hatóság neve, címe és telefonszáma:	Építési és Közlekedési Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány u. 5. +36 (1) 795 3300
I.28.	Felügyeletet ellátó szervezet:	Közlekedési, Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (KAV) 1033 Budapest, Polgár u. 8-10., +361/510-0101

VIII. A képzés egyedi adatai		
II.1.	A képzés helye(i)	Online képzés esetén a helyszín nem kötött.
II.2.	A képzés első képzési napja	A Résztvevő az online képzést az adatainak megadása és az elméleti képzés díjának megfizetése után kezdheti meg.
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	90 nap áll a Résztvevő rendelkezésére a tananyag elsajátításához.

II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése[11]	
II.5.	**A képzési díj** - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.5.1	mértéke egy összegben[12]	**125.000,-Ft**
II.5.2	vizsgadíj	**83.600,-Ft,** mely részletezve: 12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány 5.600,-Ft a bizonyítvány kiállításának a díja
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	12.700,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 14.500,-Ft/esettanulmány
II.6	A tanfolyami és vizsgadíjak fizetési módja	Egy összegben történik a befizetés a képzés megkezdésekor, online módon, az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
II.7.	A vizsgával kapcsolatos általános tudnivalók:	• A tanulónak a vizsga helyszínén a számára kiírt időpont előtt minimum 15 perccel korábban kell megjelennie. • A vizsgán igazolnia kell a személyazonosságát. A személyazonosság igazolására a következő okmányok alkalmasak: a személyazonosító igazolvány (személyi igazolvány), a személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevél, vagy a kártyaformátumú vezetői engedély. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem alkalmas. • A vezetői engedéllyel rendelkező vizsgázónak a vezetői engedélyét a vizsgán minden esetben be kell mutatnia, ennek hiányában a vizsga nem tartható meg. • Ha az érvényes okmányok közül valamelyik hiányzik, vagy a vizsgázó vizsgára alkalmatlan állapotban jelenik meg, akkor a vizsgán nem vehet részt, és a következő vizsgára csak új vizsgadíj befizetésével jelentkezhet. • Aki a vizsgán bármely tárgyból nem felelt meg, az a vonatkozó szabályzat előírásai szerint pótvizsgát tehet. • A vizsgabiztos felfüggeszti azon vizsgázó vizsgáját, aki: - személyazonossága tekintetében a vizsgabiztost megtévesztette, vagy azt megkísérelte - a feladatok megoldása során meg nem engedett eszközöket használ

		- magatartásával a vizsga rendjét megzavarja, szabályos lebonyolítását akadályozza - a vizsgabiztost előny adásával, ígéretével vagy fenyegetéssel befolyásolni törekszik • Elméleti pótvizsgára a Tanuló önállóan is jelentkezhet a pótvizsgadíj befizetésével. • Az elméleti vizsga számítógép igénybevételével történik. A rendelkezésre álló különböző nyelvű számítógépes vizsgaanyagok közül a vizsgázó állampolgárságára való tekintet nélkül választhat. Szóbeli elméleti vizsgát tehet tolmács közreműködésével a magyar nyelvet nem anyanyelvi szinten beszélő, illetőleg értő (magyar nyelvet nem beszélő) külföldi állampolgár, amennyiben nem áll rendelkezésre vizsgaanyag a vizsgázó állampolgársága szerinti hivatalos nyelven, továbbá szintén szóbeli vizsgát tehet az egészségi állapotából következően szövegértési vagy szövegolvasási nehézséggel küzdő személy, ha erre a vizsgaközponttól kérelmére engedélyt kapott.
II.8.	A vizsgázó jogai:	• Teljes körű tájékoztatást kapni a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban, • A befizetett képzési díjról és a vizsgadíjról számlát kapni • A vállalkozási feltételek valamennyi pontján ígért szolgáltatást a képzőszervtől számonkérni, igénybe venni, • Személyes adatainak jogszabályok szerinti kezelése és ezek ellenőrzésének joga, • A képzést felfüggeszteni, másik képzőszervnél folytatni (iskolavezetővel egyeztetve), • A képzéssel kapcsolatosan észrevételt, panaszt tenni, • A szakhatósági vizsga előkészítését, megszervezését igényelni a Képző szerv részéről, • A bizonyítvány átvétele
II.9.	A vizsgázó kötelezettségei:	• A jelentkezéshez szükséges okmányokat, bizonyítványokat bemutatni, • A képzőszerv iskolai és pénzügyi rendtartását elfogadni és betartani, • A képzés e-learning tananyagát elvégezni, • A képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket előre rendezni.

		• Adataiban bekövetkező változásoknak a vizsga előtt 14. munkanapig történő bejelentése, • Kimaradási szándékáról a szerződés felbontására írásban kérelmet ad be. • A Képzéseben résztvevő tudomásul veszi, hogy a vizsgák helyét és időpontját a KAV jelöli ki. • **A KAV a vizsgázó személyazonosságát és az adott vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét igazoló okmányokat a vizsgán ellenőrzi,** • **A KAV – az időbeni értesítés mellett – a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos változtatások jogát fenntartja. (Javaslat: a vizsgázó a vizsga teljes napját tegye szabaddá!)** • Az egyes vizsgák lemondására legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napig van lehetőség. Az ezt követően történt lemondást távolmaradásként kell kezelni. Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza. • Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, akkor postai úton írásban, vagy személyesen igazolási kérelmet terjeszthet elő a KAV felé. A távolmaradásra vonatkozó igazolási kérelem kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges megalapozni. További részletek tárgyában hívja ügyintézőnket.
II.10.	A képzőszerv jogai:	• A tandíjat beszedni
II.11.	A képzőszerv kötelezettségei:	• A képzés megkezdése előtt tájékoztatni az ügyfelet a vállalkozási feltételekről, • A vállalkozási feltételekben meghatározottakat betartani, • A tudomására jutott személyes és különleges adatokat bizalmasan kezelni • A képzés díjáról számlát adni, • A tanuló által szóban, vagy írásban közölt panaszt minden esetben kivizsgálni, • Írásbeli kérésre a képzést megszakítani és a tanuló részére az igazolásokat kiadni, • A képzésre vonatkozó jogszabályokban és a bizonylati albumban előírtakat betartani.
II.12.	Vizsgadíjak (pótvizsga) és azok megfizetésének módja	A Képző szerv a résztvevő által megfizetett vizsgadíjat a vizsgajelentéssel egy időben a tanulóazonosító feltüntetésével a KAV részére átutalja

	(KAV hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata szerint):	
II.13.	A képesítés kiadásával kapcsolatos fontosabb előírások:	A KAV állítja ki a továbbképzési igazolást, melyet megküld a Képző szervnek. A képző szerv értesíti a sikeres vizsgázót az átvétel lehetőségéről.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

[1] Olyan **belső képzés** vagy **jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés**, mely részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatás vagy képzés.

[2] Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

[3] Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.