

## SZAKTANFOLYAMI TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai		
I.1.	A képzés megnevezése	<b>KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ AUTÓBUSZOS SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ-VÁLLALKOZÁS SZAKMAI IRÁNYÍTÓJÁNAK ALAPKÉPESÍTÉSE - BV</b> <b>(ONLINE KÉPZÉS, E-LEARNING TANANYAG HASZNÁLATÁVAL)</b>
I.2.	A képzőszerv megnevezése, címe, e-mail címe és telefonszáma, honlap címe:	KIT Tudásközpont Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Rövid név: KIT Tudásközpont Zrt.) 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület <a href="mailto:kit@kit.hu">kit@kit.hu</a> , +3630/8304136, +36309602485, <a href="http://www.kit.hu">www.kit.hu</a>
I.3.	Cégforma:	Zártkörűen Működő Részvénytársaság
I.4.	Cégbírósági bejegyzés száma:	01-10-140564
I.5.	Iskolavezető neve, e-mail címe és telefonszáma:	Hoffmann Csaba <a href="mailto:cshoffmann@kit.hu">cshoffmann@kit.hu</a> , +3620/2523443
I.6.	Ügyfélfogadó címe, telefonszáma, az ügyfélfogadás időpontja:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3. B. épület +3630/8304136 Kedd és csütörtök: 8:30-15:30
I.7.	Felnőttképzési tevékenység nyilvántartásba vételi száma:	B/2020/000689
I.8.	A tanfolyamra vagy a szaktanfolyamra való felvétel módja:	A képzésre a jelentkezés és fizetés online módon történik az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
I.9.	Az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatok:	Nem feltétele a szaktanfolyam elvégzésének.
I.10	A képzés bemeneti feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• betöltött 18. életév</li> <li>• személyigazolvány, lakcímkártya</li> <li>• fizetési kötelezettségek teljesítése</li> </ul>
I.11.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen <sup>1</sup> a támogatás ténye, megnevezése: nem releváns a támogatás összege: nem releváns
I.12.	A képzés óraszám	a tananyag elérhetősége az e-learning rendszerben 90 óra/90 nap
I.13.	A szaktanfolyam tantárgyai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogi ismeretek</li> <li>• Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek</li> <li>• Munkaügyi ismeretek</li> <li>• Személyszállítási ismeretek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jármű-műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek</li> <li>A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek</li> <li>Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány)</li> </ul>
I.14.	A képzéssel kapcsolatos általános tudnivalók	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kizárólag e-learning rendszerű elméleti képzés folyik, így a tananyag elsajátítása a tanuló egyéni időbeosztása alapján és egyéni haladási üteme szerint történik az adott képzésre meghatározott időkeretek között</li> <li>A tanulónak a tananyag megkezdésétől számított 9 hónapon belül részt kell vennie első hatósági elméleti vizsgáján, valamint a tananyag megkezdésétől számított 12 hónapon belül pedig rendelkeznie kell sikeres elméleti vizsgával, ellenkező esetben a teljes képzést újra kell kezdenie.</li> </ul>
I.16.	A képzés helyszíne	E-learning rendszerű képzés esetén, a tanuló által választott tetszőleges helyszínen (interneten)
I.16.	Tantárgyi/tanfolyami felmentés:	1. melléklet a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelethez Részleges felmentést adó képesítések a szakmai irányítói képesítés megszerzéséhez szükséges egyes vizsgatárgyakra vonatkozó vizsgakötelezettség alól
I.17.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	<b>Tanfolyami igazolás</b> /Sikeres vizsga esetén a vizsgázó számára a képesítésről személyszállító szakmai irányítói bizonyítványt állít ki a KAV./
I.18.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Az e-learning tananyagban található tesztek eredményeinek azonnali visszajelzése
I.19.	A tanuló áthelyezése, teljesített oktatásról szóló igazolás	A képzésben résztvevő kérésére a Képző szerv írásbeli igazolást állít ki a tanfolyam elvégzéséről, képzési forma és óraszám megjelöléssel, tanulóazonosító átadásával.
I.20.	Járműhasználat	Nincs
I.21.	Pótórák igénylése és díjai:	A pótóra igénylése 10 óra/30 nap időtartamban, 20.000,-Ft megfizetésével lehetséges
I.22.	A vizsgára bocsátás feltétele:	<p>A „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuzos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az elméleti tananyag(ok) elsajátítása,</li> <li>a sikeres záróvizsga(k) letétele,</li> <li>a tanfolyam-igazolás kiállítása, valamint</li> <li>a vizsgadíj megfizetése.</li> </ul> <p>Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10. § (5) bek. szerinti, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig számított időtartam még nem telt el, továbbá</li> <li>a Résztevő a GKM rendelet 10. §-ában meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel.</li> </ul>
I.23.	A képzéshez vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input checked="" type="checkbox"/> kapcsolódik; A Vizsga szervezője: KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont
I.24.	A megengedett hiányzás mértéke	online képzés esetén nem releváns
I.25.	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 10.§ (5) bek. szerint, a tanfolyam megkezdésétől az első vizsgaeseményig, illetve a sikeres elméleti vizsgaeseményig számított időtartam túllépése esetén új képzést kell indítani.
I.26.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződészegésként értelmezik.</p> <p>A KIT Autósiskola képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén a Résztevőt ért kárt – maximum a Résztevőre számított képzési díj erejéig – köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.</p> <p>A Résztevő tudomásul veszi, hogy ha a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a KIT Autósiskola jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.</p>
I.27.	Engedélyező hatóság neve, címe és telefonszáma:	Építési és Közlekedési Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány u. 5. +36 (1) 795 3300
I.28.	Felügyeletet ellátó szervezet:	Közlekedési, Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (KAV) 1033 Budapest, Polgár u. 8-10., +361/510-0101

II. A képzés egyedi adatai		
II.1.	A képzés helye(i)	Online képzés esetén a helyszín nem kötött.
II.2.	A képzés első képzési napja	A Résztevő az online képzést az adatainak megadása és az elméleti képzés díjának megfizetése után kezdheti meg.
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	90 nap áll a Résztevő rendelkezésére a tananyag elsajátításához.

II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése <sup>2</sup>	
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.5.1	mértéke egy összegben <sup>3</sup>	<b>119.500,-Ft</b>
II.5.2	vizsgadíj	<b>89.100,-Ft</b> , mely részletezve: 10.500,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 12.000,-Ft/esettanulmány 4.000,-Ft/szóbeli vizsgánként 4.600,-Ft a bizonyítvány kiállításának a díja
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	10.500,-Ft/számítógépes elméleti vizsgánként 12.000,-Ft/esettanulmány 4.000,-Ft/szóbeli vizsgánként
II.6.	A tanfolyami és vizsgadíjak fizetési módja	Egy összegben történik a befizetés a képzés megkezdésekor, online módon, az e-Titán Prémium képzésadminisztrációs rendszerén keresztül.
II.7.	A vizsgával kapcsolatos általános tudnivalók:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulónak a vizsga helyszínén a számára kiírt időpont előtt minimum 15 perccel korábban kell megjelennie.</li> <li>• A vizsgán igazolnia kell a személyazonosságát. A személyazonosság igazolására a következő okmányok alkalmasak: a személyazonosító igazolvány (személyi igazolvány), a személyazonosító igazolvány hiányában elfogadható az útlevél, vagy a kártyaformátumú vezetői engedély. Lejárt érvényességű igazolvány a személyazonosság igazolására nem alkalmas.</li> <li>• A vezetői engedéllyel rendelkező vizsgázónak a vezetői engedélyét a vizsgán minden esetben be kell mutatnia, ennek hiányában a vizsga nem tartható meg.</li> <li>• Ha az érvényes okmányok közül valamelyik hiányzik, vagy a vizsgázó vizsgára alkalmatlan állapotban jelenik meg, akkor a vizsgán nem vehet részt, és a következő vizsgára csak új vizsgadíj befizetésével jelentkezhet.</li> <li>• Aki a vizsgán bármely tárgyból nem felelt meg, az a vonatkozó szabályzat előírásai szerint pótvizsgát tehet.</li> <li>• A vizsgabiztos felfüggeszti azon vizsgázó vizsgáját, aki: - személyazonossága tekintetében a vizsgabiztost megtévesztette, vagy azt megkísérelte</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a feladatok megoldása során meg nem engedett eszközöket használ</li> <li>- magatartásával a vizsga rendjét megzavarja, szabályos lebonyolítását akadályozza</li> <li>- a vizsgabiztost előny adásával, ígéretével vagy fenyegetéssel befolyásolni törekszik</li> <li>• Elméleti pótvizsgára a Tanuló önállóan is jelentkezhet a pótvizsgadíj befizetésével.</li> <li>• Az elméleti vizsga számítógép igénybevételével történik. A rendelkezésre álló különböző nyelvű számítógépes vizsgaanyagok közül a vizsgázó állampolgárságára való tekintet nélkül választhat. Szóbeli elméleti vizsgát tehet tolmács közreműködésével a magyar nyelvet nem anyanyelvi szinten beszélő, illetőleg értő (magyar nyelvet nem beszélő) külföldi állampolgár, amennyiben nem áll rendelkezésre vizsgaanyag a vizsgázó állampolgársága szerinti hivatalos nyelven, továbbá szintén szóbeli vizsgát tehet az egészségi állapotából következően szövegértési vagy szövegolvasási nehézséggel küzdő személy, ha erre a vizsgaközponttól kérelmére engedélyt kapott.</li> </ul>
II.8.	A vizsgázó jogai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes körű tájékoztatást kapni a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban,</li> <li>• A befizetett képzési díjról és a vizsgadíjról számlát kapni</li> <li>• A vállalászási feltételek valamennyi pontján ígért szolgáltatást a képzőszervtől számonkérni, igénybe venni,</li> <li>• Személyes adatainak jogszabályok szerinti kezelése és ezek ellenőrzésének joga,</li> <li>• A képzést felfüggeszteni, másik képzőszervnél folytatni (iskolavezetővel egyeztetve),</li> <li>• A képzéssel kapcsolatosan észrevételt, panaszt tenni,</li> <li>• A szakhatósági vizsga előkészítését, megszervezését igényelni a Képző szerv részéről,</li> <li>• A bizonyítvány átvétele</li> </ul>
II.9.	A vizsgázó kötelezettségei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A jelentkezéshez szükséges okmányokat, bizonyítványokat bemutatni,</li> <li>• A képzőszerv iskolai és pénzügyi rendtartását elfogadni és betartani,</li> <li>• A képzés e-learning tananyagát elvégezni,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• A képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket előre rendezni.</li> <li>• Adataiban bekövetkező változásoknak a vizsga előtt 14. munkanapig történő bejelentése,</li> <li>• Kimaradási szándékáról a szerződés felbontására írásban kérelmet ad be.</li> <li>• A Képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a vizsgák helyét és időpontját a KAV jelöli ki.</li> <li>• <b>A KAV a vizsgázó személyazonosságát és az adott vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét igazoló okmányokat a vizsgán ellenőrzi,</b></li> <li>• <b>A KAV – az időbeni értesítés mellett – a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos változtatások jogát fenntartja. (Javaslat: a vizsgázó a vizsga teljes napját tegye szabaddá!)</b></li> <li>• Az egyes vizsgák lemondására legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napig van lehetőség. Az ezt követően történt lemondást távolmaradásként kell kezelni. Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.</li> <li>• Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül elmulasztja a számára előzetesen kiírt vizsgaidőpontot, akkor postai úton írásban, vagy személyesen igazolási kérelmet terjeszthet elő a KAV felé. A távolmaradásra vonatkozó igazolási kérelem kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges megalapozni. További részletek tárgyában hívja ügyintézőnket.</li> </ul>
II.10.	A képzőszerv jogai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tandíjat beszedni</li> </ul>
II.11.	A képzőszerv kötelezettségei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A képzés megkezdése előtt tájékoztatni az ügyfelet a vállalalkozási feltételekről,</li> <li>• A vállalalkozási feltételekben meghatározottakat betartani,</li> <li>• A tudomására jutott személyes és különleges adatokat bizalmasan kezelni</li> <li>• A képzés díjáról számlát adni,</li> <li>• A tanuló által szóban, vagy írásban közölt panaszt minden esetben kivizsgálni,</li> <li>• Írásbeli kérésre a képzést megszakítani és a tanuló részére az igazolásokat kiadni,</li> <li>• A képzésre vonatkozó jogszabályokban és a bizonylati albumban előírtakat betartani.</li> </ul>

II.12.	Vizsgadíjak (pótvizsga) és azok megfizetésének módja (KAV hatályos Vizsgáztatási, vizsgálati és egyéb díjairól szóló szabályzata szerint:	A Képző szerv a résztvevő által megfizetett vizsgadíjat a vizsgajelentéssel egy időben a tanulóazonosító feltüntetésével a KAV részére átutalja
II.13.	A képesítés kiadásával kapcsolatos fontosabb előírások:	A KAV állítja ki a SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ SZAKMAI IRÁNYÍTÓI BIZONYÍTVÁNYT, melyet megküld a Képző szervnek. A Képző szerv értesíti a sikeres vizsgázót az átvétel lehetőségéről.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

<sup>1</sup> Olyan **belső képzés** vagy **jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés**, mely részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatás vagy képzés.

<sup>2</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>3</sup> Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.